

PENILAIAN PRESTASI KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL



Nama Pegawai : **AGUS SOMANTRI**
NIP : **19730404 200701 1 006**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur Tk. I/ II.d**
Jabatan : **Pemandu Kerukunan Umat Beragama**
Unit Kerja : **Bakesbangpol Kabupaten Sumedang**

**Jangka Waktu Penilaian
01 Januari s/d 31 Desember 2022**

**BAKESBANGPOL KABUPATEN SUMEDANG
TAHUN 2022**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

BAKESBANGPOL KABUPATEN SUMEDANG

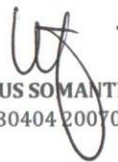
Periode Penilaian :
1 Januari s/d 31 Desember 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUS SOMANTRI	1	NAMA	Drs. OVA LATHVA FOUZA
2	NIP	19730404 200701 1 006	2	NIP (*opsional)	19670126 199203 1 004
3	PANGKAT/GOL RUANG	Pengatur Tk. I/ II.d	3	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina/ IV.a
4	JABATAN	Pemandu Kerukunan Umat Beragama	4	JABATAN	Kepala Bidang Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama
5	UNIT KERJA	Bakesbangpol Kabupaten Sumedang	5	UNIT KERJA	Bakesbangpol Kabupaten Sumedang
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6
A. UTAMA (diisi dengan rencana hasil kerja sesuai matriks peran dan hasil yang memiliki prioritas tinggi)					
1		Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Kuantitas	Jumlah kebijakan Teknis di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	1 Kelurahan
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai pelaksanaan kebijakan Teknis di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	1 Tahun
2	Jumlah Pelaksanaan Kebijakan Teknis di Bidang ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Kuantitas	Jumlah laporan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan Jumlah laporan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	1 kali 200 orang
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan Jumlah laporan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	1 Tahun

3		Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan/ Dokumen Perumusan Kebijakan di Bidang Fasilitas Kerukunan Umat Beragama	12 Dokumen
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai pelaksanaan Perumusan Kebijakan di Bidang Fasilitas Kerukunan Umat Beragama	1 Tahun
4	Jumlah Dokumen/ Laporan Perumusan Kebijakan Teknis Dan Pemanjapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial Dan Budaya	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan/ Dokumen Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Fasilitas Pencegahan Penyalagunaan Narkotika	12 Dokumen
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai pelaksanaan Kebijakan di Bidang Fasilitas Pencegahan Penyalagunaan Narkotika	1 Tahun
5		Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan/ Dokumen Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	12 Dokumen
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai pelaksanaan Koordinasi di Bidang Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	1 Tahun
B. TAMBAHAN (diisi dengan rencana hasil kerja sesuai matriks peran dan hasil yang memiliki prioritas rendah)					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Selalu berikan solusi terbaik untuk pelayanan	
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Tetap jaga nilai integritas	
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Berikan ruang pengalaman dan pengetahuan untuk bawahan dan lingkungan kerja	
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			Tetap menjaga lingkungan kerja yang konstruktif dan kondusif	

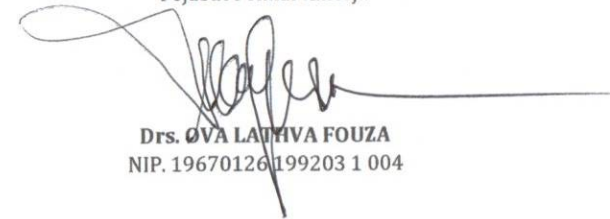
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Konsisten menjaga nilai sebagai ASN
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Kreatif dan inovatif dalam setiap melaksanakan tugas
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Merangkul setiap Stakeholders

Pegawai yang Dinilai



AGUS SOMANTRI
NIP. 19730404 200701 1 006

Sumedang, 01 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. OVA LATIHA FOUZA
NIP. 19670126 199203 1 004

**LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI
DUKUNGAN SUMBER DAYA**

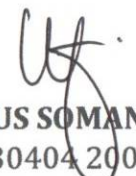
BAKESBANGPOL KABUPATEN SUMEDANG

Periode Penilaian :

1 Januari s/d 31 Desember 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	SDM
2	Anggaran
3	Sarana Prasarana
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Optimalisasi kinerja per bulan, triwulan, semester, dan tahunan
KONSEKUENSI	
1	Konsekwensi Positif : Jika target tercapai mendapatkan TPP berdasarkan aspek prestasi kerja, mendapatkan peningkatan kompetensi sesuai peminatan
2	Konsekwensi Negatif : Jika target tidak tercapai mendapatkan Coaching Mentoring

Pegawai yang Dinilai


AGUS SOMANTRI
NIP. 19730404 200701 1 006

Sumedang, 01 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja


Drs. OVA LATHVA FOUZA
NIP. 19670126 199203 1 004

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BKPSDM KABUPATEN SUMEDANG

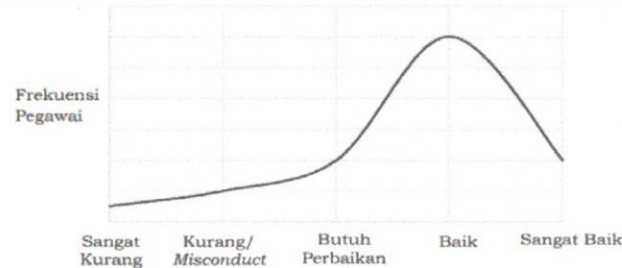
Periode Penilaian :
1 Januari s/d 31 Desember 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUS SOMANTRI	1	NAMA	Drs. OVA LATHVA FOUZA
2	NIP	19730404 200701 1 006	2	NIP (<i>*opsional</i>)	19670126 199203 1 004
3	PANGKAT/GOL RUANG	Pengatur Tk. I/ II.d	3	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina/ IV.a
4	JABATAN	Pemandu Kerukunan Umat Beragama	4	JABATAN	Kepala Bidang Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama
5	UNIT KERJA	Bakesbangpol Kabupaten Sumedang	5	UNIT KERJA	Bakesbangpol Kabupaten Sumedang

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI (di isi dengan predikat = ISTIMEWA/ BAIK/ BUTUH PERBAIKAN/ KURANG/ SANGAT KURANG)

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	2	3	4	5	6	7	8

A. UTAMA (diisi dengan rencana hasil kerja sesuai matriks peran dan hasil yang memiliki prioritas tinggi)

1	Jumlah Pelaksanaan Kebijakan Teknis di Bidang ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Kuantitas	Jumlah kebijakan Teknis di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	1 Kelurahan	Terlaksananya Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	telah sesuai dengan perencanaan dan upaya upaya peningkatan
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai pelaksanaan kebijakan Teknis di Bidang	1 Tahun	12 bulan berdasarkan penilaian pimpinan	dokumen disusun tepat waktu
2		Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Kuantitas	Jumlah laporan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan Jumlah laporan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa,	1 kali 200 orang	Terlaksananya Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Pengatan koordinasi dengan organisasi kepemudaan
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi	1 Tahun	12 bulan berdasarkan penilaian pimpinan	dapat dilaksanakan lebih efektif

3		Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan/ Dokumen Perumusan Kebijakan di Bidang Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama	12 Dokumen	Terlaksananya Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	peningkatan fasilitasi terhadap penganut agama selain Islam
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai pelaksanaan Perumusan Kebijakan di	1 Tahun	12 bulan berdasarkan penilaian pimpinan	penyusunan lebih tepat waktu
4	Jumlah Dokumen/ Laporan Perumusan Kebijakan Teknis Dan Pemanjapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial Dan Budaya	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan/ Dokumen Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika	12 Dokumen	Terlaksananya Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai pelaksanaan Kebijakan di Bidang Fasilitasi	1 Tahun	12 bulan berdasarkan penilaian pimpinan	
5		Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan/ Dokumen Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	12 Dokumen	Terlaksananya Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Disesuaikan dengan jumlah sasaran
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai pelaksanaan Koordinasi di Bidang Fasilitasi	1 Tahun	12 bulan berdasarkan penilaian pimpinan	sesuai dengan perencanaan

B. TAMBAHAN (diisi dengan rencana hasil kerja sesuai matriks peran dan hasil yang memiliki prioritas rendah)

--	--	--	--	--	--	--	--

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berikan solusi terbaik untuk pelayanan bagus!
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap jaga nilai integritas bagus!
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berikan ruang pengalaman dan pengetahuan untuk bawahan dan lingkungan kerja bagus!

4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Tetap menjaga lingkungan kerja yang konstruktif dan kondusif	bagus!
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Konsisten menjaga nilai sebagai ASN	bagus!
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Kreatif dan inovatif dalam setiap melaksanakan tugas	bagus!
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Merangkul setiap Stakeholders	bagus!
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Sumedang, 31 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja



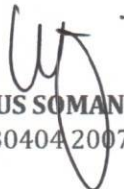
Drs. OVA LATHVA FOUZA
NIP. 19670126 199203 1 004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI




1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGUS SOMANTRI
	NIP	: 19730404 200701 1 006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tk. I/ II.d
	JABATAN	: Pemandu Kerukunan Umat Beragama
	UNIT KERJA	: Bakesbangpol Kabupaten Sumedang
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. OVA LATHVA FOUZA
	NIP	: 19670126 199203 1 004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina/ IV.a
	JABATAN	: Kepala Bidang Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama
UNIT KERJA	: Bakesbangpol Kabupaten Sumedang	
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H. ASEP TATANG SUJANA, M. Si.
	NIP	: 19660228 199901 1 001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda/ IV.c
	JABATAN	: Kepala Badan
UNIT KERJA	: Bakesbangpol Kabupaten Sumedang	
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN/ REKOMENDASI	

Sumedang, 05 Januari 2023
7. Pegawai yang dinilai,


AGUS SOMANTRI
 NIP.19730404 200701 1 006

Sumedang, 02 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja,


Drs. OVA LATHVA FOUZA
 NIP.19670126 199203 1 004